

L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE

Il sottoscritto Bortolotto Edoardo

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA quanto segue:

- di essere nato a [redacted] e di essere domiciliato professionalmente in Vicenza Contrà Mure Pallamaio 96
- di avere il seguente indirizzo pec edoardo.bortolotto@ordineavvocativicenza.it ed il seguente recapito telefonico 0444235047 presso i quali dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla procedura in oggetto;
- di essere iscritto all’Albo professionale degli Avvocati di Vicenza;
- di non incorrere in alcuna causa determinante l’esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all’art. 80 d.lgs. 50/2016;
- di essere iscritto alla Cassa nazionale Forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali in favore della stessa Cassa (rateazioni in essere);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti;
- di non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell’Ordine di appartenenza in relazione all’esercizio della propria attività professionale;
- di non essere parte e/o difensione contro il Comune di Sandrigo;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune Sandrigo fino alla conclusione dei procedimenti giurisdizionali relativi all’affidamento dell’incarico di cui al presente avviso;
- di non incorrere in una delle cause che comportino l’incapacità di contrattare con la P.A.;
- di non incorrere in nessuna delle situazioni di incompatibilità, di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa e dal codice deontologico forense;
- di aver preso conoscenza e di accettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e quelle del codice integrativo di comportamento del Comune di Sandrigo approvata con deliberazione di Giunta n. 127 del 23/12/2013;

Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni di cui allo schema di disciplinare d’incarico allegato allo stesso.

Allega alla presente:

3. copia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Professionista

CONVENZIONE DI INCARICO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE.

TRA

Il Segretario Comunale Bergamin dr.ssa Antonella, Responsabile dell'area Amministrativa, come da incarico avuto ai sensi del Decreto Sindacale n. 29 del 05/07/2016

E

L'Avvocato Bortolotto Edoardo, con studio in Vicenza, Contrà Mure Pallamaio 96, cod. fisc. BRTDRD75P26F205G – P.I. 03469930246 d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "Avvocato"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per il servizio di assistenza legale stragiudiziale per far fronte all'atto di diffida nei confronti del Sindaco presentato dalla ditta Zata Farmaceutici di Sandrigo in data 19/03/2019.

Per l'affidamento del predetto incarico:

- si provvederà a dare corso alle verifiche previste dalla normativa vigente in particolare dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016 e nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare del soggetto aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di:
 - risolvere il contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - applicare la penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.
- è stato acquisito presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici il seguente CIG: ZEB283677F, che dovrà essere cortesemente riportato in fattura.

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato. Nel corso dell'incarico il legale con riferimento alla controversia affidata si impegna a:

- a. definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Servizio interessato e del Sindaco;
- b. fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile del Servizio competente, metterà a disposizione dell'Avvocato: la determinazione di assunzione di spesa, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente. L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente – salvo quanto previsto dall'art. 2 del presente disciplinare – l'incarico legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Servizio è soggetto alle condizioni e prescrizioni derivanti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di pubblici servizi, anche se non espressamente richiamate.



Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l'"Amministrazione" in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico.

In assenza di conferma del preventivo integrativo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

La liquidazione della spesa avverrà per fasi così come previsto dall'art. 5 del D.M. 10 marzo 2014 n. 55, previa emissione di apposite fatture elettroniche; in ogni fattura che sarà presentata al Comune verranno riportati gli estremi del conto corrente dedicato sotto individuato su cui effettuare i pagamenti, ed in particolare: Estremi identificativi C/C - IBAN

BORTOLOTTO EDOARDO

IBAN: IT 82 T 03058 01604 100570061575

Art. 4 – RECESSO

Il Comune di Sandrigo si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopravvenute ragioni di pubblico interesse senza che i soggetti possano vantare alcune pretese.

L'"Amministrazione" ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase procedimentale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n.679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'avvocato, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione e l'esecuzione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:



- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito del quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'avvocato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'avvocato interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il signor Giuliano Stivan Sindaco *pro tempore* del Comune di Sandrigo, con sede in Piazza Matteotti, 10 - 36066 Sandrigo.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: w. Anna Tarocco domiciliata presso lo Studio Cavaggioni scarl, P.I. 03594460234, con sede a San Bonifacio (VR) in via L. Pirandello n. 3/n - Telefono: 0457614844 - E-mail: annatarocco@ordineavvocati.vr.it PEC: avvocatotarocco@ordineavvocativrpec.it

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. Con la sottoscrizione del presente contratto, l'avvocato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione del contratto l'avvocato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Le parti contraenti, dichiarano che non sussistono nei loro riguardi le incapacità previste dall'art. 32 quater del codice penale come anche rinnovellato. -

L'avvocato Bortolotto con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 8 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Ai sensi del Codice di Comportamento del Comune di Sandrigo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 23/12/2013 l'avvocato e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi

titolo s'impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal succitato Codice, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione "Disposizioni generali" del link "Amministrazione Trasparente", per quanto compatibile, che costituisce parte integrante del presente contratto, per quanto ad esso non materialmente allegato, e di cui l'avvocato dichiara di conoscerne l'integrale contenuto;

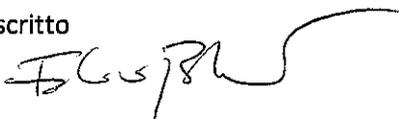
L'avvocato Bortolotto dà atto inoltre di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le clausole ivi comprese le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto, in data 7 settembre 2015, tra le Prefetture – Uffici Territoriali del Governo - della Regione Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti, e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Foro di Vicenza sarà competente in via esclusiva per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto.

L'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, a carico dell'avvocato, verrà adempiuto mediante l'apposizione di una marca da bollo dell'importo di € 16,00.- (sedici) al presente contratto che si compone di n. 4 pagine ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Bortolotto avv. Edoardo,



Per l'AMMINISTRAZIONE: Dott.ssa Antonella Bergamin _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le clausole del presente contratto di onferimento di incarico di cui in premessa.

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO – ART. 2 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI – Art. 3 – COMPENSI E SPESE – Art. 4 – RECESSO – Art. 5 – RINUNCIA ALL'INCARICO – Art. 6 – DOVERE DI RISERVATEZZA – Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI – Art. 8 – CONDIZIONI FINALI

Per l'Amministrazione: Dott.ssa Antonella Bergamin _____

Bortolotto avv. Edoardo

