



# COMUNE DI SANDRIGO

PROVINCIA DI VICENZA

<b>N°13</b> Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
----------------------------	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

### O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000
---------	---

Oggi **trenta** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **09:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Ordinaria di Prima^ convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
RIGON MARICA	Presente	GIARETTA DONATELLA	Presente
PICCOLI PAOLA	Presente	CUMAN GABRIELLA	Presente
CUMAN ANTONIO	Presente	Segala Francesco	Presente
Pozzato Lucia	Presente	LAIN MARIA BERTILLA	Presente
FARESIN CARLO	Presente	Pozzato Adriano	Presente
Rigoni Luca	Presente	Grolla Mattia	Presente
CHEMELLO MARIANO	Presente		

Presenti 13 Assenti 0

Partecipa l'Assessore esterno

RIGOTTO FABIO	Presente
---------------	----------

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Orso Paolo.

Constatato legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Rigon Marica nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA L'ASSESSORE PROPONENTE

### PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 in data 28/12/2023, immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 52 in data 28/12/2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario periodo 2024/2026, la nota integrativa e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, 2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**PREMESSO** altresì che con i seguenti atti di seguito elencati sono state apportate variazioni al bilancio di previsione per adeguare le previsioni di entrata e di spesa alle necessità riscontrate nel corso dell'esercizio, nel rispetto degli equilibri di bilancio:

numero		data	oggetto
2	Delibera di Giunta	11/01/2024	RIALLINEAMENTO PREVISIONI DI CASSA - VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026
23	Delibera di Giunta	22/02/2024	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE (N. 2).
14	Delibera consiglio	03/04/2024	ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA D) D.LGS. 18 AGOSTO 2000 PRESA D'ATTO COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI ALLE DOTAZIONI DI CASSA EFFETTUATE DALLA GIUNTA COMUNALE CON DELIBERAZIONI N. 2 DEL 11/01/2024 E N. 30 DEL 06/03/2024
15	Delibera consiglio	03/04/2024	ART. 175 COMMA 4 D.LGS. 18 AGOSTO 2000: RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026, ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO N. 23 DEL 22/02/2024
17	Delibera consiglio	29/04/2024	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 (N. 6)
25	Delibera consiglio	30/05/2024	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 (N. 7)
379	DETERMINAZIONI	10/07/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO 2019/2021 PER ADEGUAMENTO DELLE PREVISIONI RIGUARDANTI LE PARTITE DI GIRO ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA E) DEL D.LGS. 267/2000 (N. 8).
33	Delibera consiglio	29/07/2024	ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE (N. 9) E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026.
38	Delibera consiglio	26/09/2024	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 (N. 10)

112	Delibera di Giunta	07/10/2024	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE (N. 11).
539	DETERMINAZIONI	11/10/2024	VARIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5 QUATER LETT. A) DEL D.LGS. 267/2000 E RELATIVA VARIAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 (N. 12)
41	Delibera consiglio	18/11/2024	ART. 175 COMMA 4 D.LGS. 18 AGOSTO 2000: RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026, ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO N. 112 DEL 07/10/2024
42	Delibera consiglio	18/11/2024	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 (N. 14)
138	Delibera di Giunta	20/11/2024	ART. 175 D.LGS. 18 AGOSTO 2000: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024- 2026 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE (N. 15).
46	Delibera consiglio	19/12/2024	ART. 175 COMMA 4 D.LGS. 18 AGOSTO 2000: RATIFICA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026, ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE CON ATTO N. 138 DEL 20/11/2024
594	DETERMINAZIONI	06/11/2024	COSTITUZIONE DI UN FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE E DI PARTE CORRENTE AI SENSI DELL' ART. 175, COMMA 5 QUATER DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -VARIAZIONE DI BILANCIO 2024 - 2026.

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/07/2024 con cui si è provveduto all'approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2024 (Art. 175, comma 8 e art. 193 del D.Lgs n. 267/2000);

**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:

- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);
- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;
- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);

**RICHIAMATO** il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono

rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

**CONSIDERATO** che l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194, precisamente:

- modello n. 21, per il conto della gestione dell'agente contabile;
- modello n. 22, per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;
- modello n. 23, per il conto della gestione dell'economista;
- modello n. 24, per il conto della gestione del consegnatario di beni;

**CONSIDERATO** altresì che, ai sensi dell'art. 226, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**DATO ATTO** che il Tesoriere comunale, l'economista e gli agenti contabili hanno provveduto regolarmente alla resa del conto;

**DATO ATTO** che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economista comunale, agenti contabili interni ed esterni);

**CONSIDERATO** che l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

**PRESO ATTO CHE:**

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2024 con le risultanze del conto del bilancio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/03/2025, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024, ai sensi dell'art. 228, comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, avente funzione autorizzatoria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 09/04/2025;

**RICHIAMATO** l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal:

- Conto del bilancio, così suddiviso:
  - Gestione delle entrate,
  - Riepilogo generale delle entrate;
  - Gestione delle spese;
  - Riepilogo generale delle spese per missioni;
  - Riepilogo generale delle spese;

- Quadro generale riassuntivo;
- Verifica degli equilibri;
- Conto economico;
- Stato patrimoniale attivo e passivo;

**PRESO ATTO** che al rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 risultano allegati i seguenti documenti:

1) di cui all'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto delle entrate per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto delle spese per missioni, programmi e macroaggregati (impegni e pagamenti);
- il riepilogo spese per titoli e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018;

2) ai sensi dell'ex art. 11, comma 4, del D.Lgs. 118/2011:

- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 42 in data 28/03/2024;
- la relazione dell'organo di revisione di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

3) ai sensi dell'ex art. 227, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 29/07/2024 con cui si è provveduto all'approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;

4) altri allegati obbligatori:

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2024 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 41, comma 1, D.L. 66/2014);
- il prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002;

**DI DARE ATTO** che le schede di monitoraggio e le relazioni accompagnatorie relative:

- all'utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali di cui all'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020) e successivo Decreto 07/07/2023;
- all'utilizzo delle risorse destinate agli asili nido di cui all'art. 1 comma 172-173 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) e successivo Decreto 10/01/2024;
- all'utilizzo delle risorse destinate al trasporto scolastico alunni disabili di cui all'art. 1 comma 174 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) e successivo Decreto 18/01/2024;
- all'utilizzo delle risorse destinate al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità di cui all'art. 1 c. 179, 180 Legge n. 234/21 come modificato dall'art. 5 bis del dl 228/21, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivo Decreto 09/09/2024;

costituiscono parte integrante e sostanziale della relazione di cui all'allegato B);

**VERIFICATO** che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente, giusta comunicazione di deposito in data 9 aprile 2025 (prot. n. 6597/2025);

**VISTA** la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 39 in data 09/04/2025, ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la relazione dell'organo di revisione, resa ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000, la quale contiene l'attestazione della corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché considerazioni e valutazioni relative all'efficienza, alla produttività ed economicità della gestione (Prot. 6595 del 09/04/2025);

**RILEVATO** che il conto del bilancio dell'esercizio 2024 si chiude con un avanzo di amministrazione di **€ 3.682.260,41** così determinato:

<b>FONDO DI CASSA AL 01/01/2024</b>	<b>3.782.608,81 €</b>
Riscossioni (+)	8.054.676,09 €
Pagamenti (-)	7.412.315,49 €
<b>FONDO DI CASSA AL 31/12/2024</b>	<b>4.424.969,41 €</b>
Residui attivi (+)	2.140.063,82 €
Residui passivi (-)	2.236.621,09 €
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	99.062,04 €
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	547.089,69 €
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.682.260,41 €</b>

**RILEVATO** altresì che:

- il conto economico presenta un risultato di esercizio positivo pari a €. **€. 52.462,33**;
- lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di **€. 29.842.719,87** così suddiviso:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO		
AI	<b>FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE</b>	<b>€ 2.143.689,25</b>
	<i>Riserve</i>	
Allb	<b>da capitale</b>	€ 0,00
Allc	<b>da permessi di costruire</b>	€ 1.752.754,29
Alld	<b>riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind.</b>	24.423.738,32
Alle	<b>altre riserve indisponibili</b>	1.006.854,74
Allf	<b>altre riserve disponibili</b>	763.065,26
Alll	<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	52.462,33

AIV Risultati economici di esercizi precedenti		-299.844,32
AV Riserve negative per beni indisponibili		
<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€</b>	<b>29.842.719,87</b>

**VISTO** il DM Interno del 28 dicembre 2018, con il quale sono stati approvati i parametri di deficitarietà strutturale, in base ai quali questo ente, per l'esercizio 2024, risulta **non deficitario**;

**SENTITA** la Commissione Consiliare Bilancio e Finanze riunitasi in data 23/04/2025;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità

**PROPONE**

Per le motivazioni in premessa narrate che si intendono integralmente riportare ed approvate:

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati che si allegano al presente provvedimento sub A-B-C-D-E-F) quale parte integrante e sostanziale;
2. **di accertare**, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2024, un risultato di amministrazione pari a **€ 3.682.260,41** così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.782.608,81
RISCOSSIONI	(+)	1.115.229,70	6.939.446,39	8.054.676,09
PAGAMENTI	(-)	1.539.477,26	5.872.838,23	7.412.315,49
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.424.969,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.424.969,41
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.110.572,38	1.029.491,44	2.140.063,82
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	596.099,77	1.640.521,32	2.236.621,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			99.062,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			547.089,69

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) (2)	(=)			<b>3.682.260,41</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024</b>				
<b>Parte accantonata (3)</b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 (4)				783.711,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) (5)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				69.809,02
Altri accantonamenti				170.482,59
		<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>1.024.002,73</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				404.364,61
Vincoli derivanti da trasferimenti				60.309,23
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.403.877,67
Altri vincoli da specificare				0,00
		<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>1.868.551,51</b>
		<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>371.149,90</b>
		<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>		<b>418.556,27</b>
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)		0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)</b>				

3. **di demandare** a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nei modi e nei termini previsti dall'articolo 187 del D.Lgs. n. 267/2000;

4. **di dare atto** che:

- il conto economico presenta un risultato di esercizio positivo pari a €. **€. 52.462,33**;
- lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di €. **€. 29.842.719,87** così suddiviso:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO		
AI	<b>FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE</b>	<b>€ 2.143.689,25</b>
	<i>Riserve</i>	
Allb	<b>da capitale</b>	€ 0,00
Allc	<b>da permessi di costruire</b>	€ 1.752.754,29
Alld	<b>riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind.</b>	24.423.738,32
Alle	<b>altre riserve indisponibili</b>	1.006.854,74
Allf	<b>altre riserve disponibili</b>	763.065,26
Alll	<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	52.462,33
AIV	<b>Risultati economici di esercizi precedenti</b>	-299.844,32
AV	<b>Riserve negative per beni indisponibili</b>	
	<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 29.842.719,87</b>

5. **di approvare** le schede di monitoraggio e le relazioni accompagnatorie relative:

- all'utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali di cui all'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020) e successivo Decreto 07/07/2023;
- all'utilizzo delle risorse destinate agli asili nido di cui all'art. 1 comma 172-173 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) e successivo Decreto 10/01/2024;
- all'utilizzo delle risorse destinate al trasporto scolastico alunni disabili di cui all'art. 1 comma 174 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) e successivo Decreto 18/01/2024;
- all'utilizzo delle risorse destinate al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità di cui all'art. 1 c. 179, 180 Legge n. 234/21 come modificato

dall'art. 5 bis del dl 228/21, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivo Decreto 09/09/2024;  
costituiscono parte integrante e sostanziale della relazione di cui all'allegato B);

6. **di dare atto** che alla data del 31 dicembre dell'esercizio i responsabili di area hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
7. **di dare atto** che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018, risulta non deficitario;
8. **di approvare** altresì i conti della gestione del Tesoriere, dell'economista e degli agenti contabili interni ed esterni, dando atto che gli stessi, non materialmente allegati alla presente, sono depositati agli atti dell'ente;
9. **di dare atto** infine che entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2024 deve essere:
  - a. trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
  - b. pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente;
10. **di trasmettere** i conti della gestione degli agenti contabili alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024, a cura del Responsabile del procedimento mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";
11. **di pubblicare** il rendiconto della gestione pubblicato sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;
12. **di trasmettere** il rendiconto della gestione e tutti i dati alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione, ai sensi del DM 12/05/2016;
13. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per assicurare la celere trasmissione delle informazioni sopra indicate.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000</b>
----------------	--

**SINDACO PRESIDENTE RIGON MARICA**

*Passiamo ora al punto numero tre. Abbiamo Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 ai sensi dell'articolo 227 del decreto legislativo numero 267 del 2000. Tiene il punto sempre l'Assessore Cuman. Prego.*

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

*Oggi ci troviamo, appunto, nel 30 di aprile proprio soprattutto per l'approvazione di questo punto, per il quale ringrazio la dottoressa Chinaglia, che è anche qui presente, per aver redatto questo rendiconto e ringrazio anche il nostro revisore, dottoressa Sartore, che oggi non poteva essere presente ma che ha approvato questo rendiconto.*

*Ho fatto una breve relazione per quanto riguarda il rendiconto del 2024 partendo da una ricognizione dei consorzi e le partecipazioni del Comune che sono confermate, quelle dello scorso anno. Quindi abbiamo il Bacchiglione e con la partecipazione dello 0,766%, il Bacino dei Rifiuti di Vicenza per l'1,24%, il CIAT, Igiene Ambiente del Territorio, per 2,13%, il Consorzio della Polizia Locale Nordest, Nevi, per il 7,67%. Partecipiamo alla Energia Veneto per il 0,09%, mentre Soraris per il 5,69% e Viacqua per l'1,36%. Per quanto riguarda le performance evidenziate da questo rendiconto confermiamo il trend dell'indice di tempestività dei pagamenti, molto buono, perché siamo a meno 15,52 giorni quindi i pagamenti vengono effettuati con grande tempestività. Per quanto riguarda gli oneri finanziari siamo sempre a zero in quanto non è in corso nessun finanziamento. Per quanto riguarda il Fondo di solidarietà, che sono risorse arrivate dallo Stato, si è attestato a 239 mila euro e non evidenziamo nessun debito fuori bilancio. Per quanto riguarda un'analisi per le principali missioni, contiamo spese generali e di gestione per 2.600.000 euro. Per quanto riguarda l'ordine pubblico e la sicurezza è stato quantificato in 158 mila euro. Per quanto riguarda l'istruzione e il diritto allo studio 553 mila euro, la valorizzazione di beni e attività culturali 126 mila euro, per quanto riguarda le politiche giovanili e lo sport 174 mila euro, l'assetto del territorio, edilizia abitativa 174 mila euro, la tutela del territorio e ambiente 164 mila euro, il trasporto e il diritto alla mobilità 213 mila euro, mentre per le politiche sociali e la famiglia 1.021.000 euro. Per quanto riguarda i numeri del risultato di amministrazione complessivo, è un numero importante, di 3.682.260,41 che nel 2024 è incrementato rispetto al precedente anno di 504 mila euro circa. Per quanto riguarda il Fondo pluriennale vincolato in conto capitale abbiamo 547.090, mentre il Fondo pluriennale vincolato in parte corrente è di 99.062 euro. Abbiamo un avanzo accantonato di 1.024.000 euro di cui Fondo di Crediti di Dubbia Esigibilità 784 mila euro, il fondo contenziosi di 670 mila euro, altri accantonamenti 170 mila euro.*

*Con la delibera del Consiglio comunale di maggio 2024 è stato applicato avanzo accantonato per far fronte all'escussione dell'Istituto del Credito Sportivo, come sapete, per la piscina per 464.860 euro. Abbiamo un avanzo vincolato per 1.869.000 euro, mentre avanzo destinato ad investimenti 371 mila euro. Abbiamo un avanzo libero disponibile di 419 mila euro. Il totale di utilizzo dell'avanzo nel 2024 è stato di 1.248.000 euro. Il patrimonio netto del Comune di Sandrigo ammonta a 29.843.000 di cui 10.712.000 di terreni e 20.702.000 di immobili. Abbiamo entrate per 7.969.000 di cui entrate tributarie al titolo uno 3.597.000 così suddivise in IMU per 1.883.000, che praticamente è stato riscosso il 97,8% e abbiamo una percentuale molto alta, e addirittura l'IRPEF abbiamo introitato 991.000 ed è stato riscosso il 100%. Trasferimenti correnti del titolo due 784 mila euro. Abbiamo entrate extra tributarie al titolo tre per 1.709.000 di cui 318.000 affitti, 20 mila canone acquedotto, canoni cimiteriali per 9.000, rilascio per carte identità 27.000, canone di occupazione illegittima SIT 48 mila euro. Le entrate in conto capitale sono state per 574 mila euro, di cui 90 mila euro per alienazioni di beni e diritti, mentre oneri di urbanizzazione per 274 mila euro. Le uscite ammontano 7.513.000, di cui la parte corrente delle uscite ammonta a 4.625.000, di cui solo i servizi generali ammontano a 2.094.000. In conto capitale invece le uscite sono state di 1.584.000. Abbiamo uno stanziamento per quanto riguarda i Servizi a domanda individuale; abbiamo sostenuto costi per 152.090 euro, mentre le entrate per 70.950, quindi abbiamo una*

percentuale di copertura di questi servizi del 46%-65%, meno del 50%. Il resto viene finanziato appunto dal Comune.

Per quanto riguarda l'andamento dei fondi PNRR al quale il Comune ha partecipato ed è destinatario, alcuni dei quali sono portati avanti in modo pluriennale, abbiamo l'adozione dell'app IO che è ancora attivo mentre il pagoPA è stato concluso, l'esperienza del cittadino dei servizi pubblici è stato concluso, abilitazione al Cloud per le pubbliche amministrazioni locali è stato concluso, l'estensione piattaforme nazionali di identità digitali per lo SPID è stato concluso. È ancora attiva la piattaforma notifiche digitale, SEND, ed è stato concluso il lavoro di efficientamento energetico su edifici pubblici. Quindi ne rimangono cinque e ne rimangono solo due attivi.

Allora per quanto riguarda i residui attivi abbiamo 1.899.000, mentre i residui passivi un milione e mezzo. Il fondo cassa al 31/12 ammonta a 4.425.000 di cui 33.804 sono vincolati. Il risultato economico anche quest'anno, in via del tutto eccezionale, risulta positivo per 52 mila euro. Sappiamo che il conto economico del bilancio del Comune è tendenzialmente negativo. In questo caso abbiamo 52 mila euro dovuti, mentre l'anno scorso c'erano alienazioni, quest'anno ci sono dei diritti patrimoniali, sono diritti di superficie, insomma, che sono stati riscattati da alcuni cittadini relativamente a case popolari. Io per quanto riguarda l'esposizione dei numeri avrei concluso. Se ci sono interventi, domande o dichiarazioni.

Aperta la discussione partecipano i seguenti componenti consiliari i cui interventi sono così sintetizzati:

**CONSIGLIERE LAIN BERTILLA MARIA**

Noi abbiamo dichiarazioni di voto sul punto.

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

Scusatemi, io avrei un paio di domande. Scusate la voce ma va così stamattina.

**SINDACO RIGON MARICA**

Prego Consigliere Pozzato.

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

Grazie. Nella missione tre, una domanda: il costo della polizia locale è di 343.000 euro con 100.000 accertati, quindi effettivamente abbiamo avuto un costo maggiore o sono gli introiti? Cioè la polizia locale ha un costo maggiore rispetto agli anni precedenti?

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

Allora non mi risulta che abbia un costo superiore, anzi, tanto che lo stanziamento che è stato fatto nel bilancio di previsione ha tenuto conto del trend degli ultimi 3 anni. Quindi bisogna sempre tener conto che il costo che sostiene alla fine il bilancio del Comune è dato dalla somma algebrica tra quello che è il costo effettivo del servizio meno le sanzioni incassate, quindi nel caso, insomma, per capirsi. Storicamente negli ultimi 3 anni, se non ricordo male, adesso non ho il dato sottomano, si attestava intorno ai 170 mila euro circa. Abbiamo avuto un trend tra i 150 e i 180, mediamente abbiamo fatto una media di 170.

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

Okay. Quindi non è aumentato il costo?

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

No.

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

Okay. Nella missione 5 è indicata istruzione prescolastica 500 mila euro in parte corrente, a cosa si riferisce? Scusa la voce, scusate. Nell'istruzione prescolastica sono indicati 500 mila euro in parte corrente

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

*Per quanto riguarda il Consorzio NEVI, se posso*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*Sì, scusi.*

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

*Confermo che il trend negli ultimi anni è stato stabile. Informo comunque il Consiglio che nelle ultime assemblee, anche in virtù del fatto dell'arrivo del nuovo comandante in Consorzio NEVI, si sta facendo una riorganizzazione del Consorzio e quindi si stanno prospettando, adesso vedremo, abbiamo questa settimana un'assemblea, si stanno prospettando dei nuovi investimenti a livello di Consorzio sia per quanto riguarda la sede, sia per le dotazioni di sicurezza, sia per le autovetture, una riorganizzazione generale anche del servizio degli orari degli agenti etc. Quindi non escludiamo che nei prossimi anni, o potrebbe essere anche già nel corso di quest'anno, ci possano essere degli interventi da fare in questo in questo ambito. Ecco, comunque faremo sapere questo dato puntuale che ha richiesto.*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*Okay. Grazie. Un'altra cosa relativamente ai più 400 mila euro dei tributi sul 23 sono accertamenti o sono derivanti dall'aumento dell'IMU?*

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

*Sì.*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*Dall'aumento dell'IMU, quindi dall'aumento, quindi effettivamente...*

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

*Arriva sempre dopo, ovviamente.*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*... pesa per 400 mila euro in più il l'aumento che è stato fatto. Okay. Grazie.*

**CONSIGLIERE LAIN BERTILLA MARIA**

*Se posso? Grazie.*

**SINDACO RIGON MARICA**

*Consigliere Lain, prego.*

**CONSIGLIERE LAIN BERTILLA MARIA**

*Grazie. Do lettura dichiarazione di voto. Con riferimento alla proposta di deliberazione numero 11 avente ad oggetto l'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 il Gruppo "Progetto Futuro per Sandrigo" esprime alcune considerazioni politiche e tecniche. Riconosciamo che l'istruttoria tecnica del rendiconto redatto nel rispetto delle normative vigenti ha evidenziato un risultato positivo sia dal punto di vista finanziario che patrimoniale con un avanzo di amministrazione pari a 3.682.260 e un risultato economico dell'esercizio positivo. Tali risultati, per quanto formalmente corretti, non possono però essere disgiunti da una valutazione sull'efficacia dell'azione amministrativa. Nel merito politico riteniamo che l'avanzo di amministrazione non sia necessariamente un segnale di buona gestione, ma piuttosto l'indicatore di una limitata capacità di investimento e di realizzazione concreta degli impegni assunti. Un bilancio sano è certamente auspicabile, ma ancor più importante è saper trasformare le risorse disponibili in servizi, opere e opportunità reali per la cittadinanza, senza accumulare residui né ritardare interventi necessari. Nel corso del 2024 abbiamo più volte rilevato e continueremo a farlo ritardi nell'avvio di opere pubbliche, carenze nella programmazione delle varie politiche di competenza comunale, sviluppo del territorio, ambiente, sociale e scuola, ma anche la mancanza di visione strategica nello sviluppo generale del nostro territorio. Non possiamo quindi avvallare un rendiconto, che pur rispettando i principi contabili, fotografa un'amministrazione che si limita alla gestione ordinaria*

*senza imprimere la necessaria spinta propulsiva a Sandrigo. Alla luce di quanto sopra annunciamo il nostro voto contrario alla proposta di approvazione del rendiconto della gestione 2024. Non se ne abbia male, signor Sindaco, il dissenso non è un affronto personale. Le critiche tanto le nostre, quanto quelle espresse civilmente dai cittadini, sono un segnale positivo di partecipazione e attenzione alla cosa pubblica, sono parte essenziale della democrazia. Chi ricopre un ruolo istituzionale deve sapere ascoltare rispondere e se necessario anche correggere la rotta. In questo spirito "Progetto Futuro per Sandrigo" continuerà a vigilare, proporre e incalzare questa maggioranza, affinché le risorse della nostra comunità vengano utilizzate in modo più efficace per rispondere ai bisogni presenti e costruire una Sandrigo più dinamica solidale e lungimirante. Grazie.*

**SINDACO RIGON MARICA**

*Grazie Consigliere Lain.*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*Scusi, ho anch'io una dichiarazione di voto.*

**SINDACO RIGON MARICA**

*Prego Consigliere Pozzato.*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*Gentili Consiglieri tutti, un consiglio comunale convocato alle 9:00 del mattino nell'ultimo giorno utile per approvare il bilancio è una scelta che non può che far riflettere, perché fissare una seduta così importante, quella in cui si discute il bilancio, significa escludere in modo palese chi lavora, chi ha famiglia, chi non può permettersi il lusso di piegare la propria giornata agli orari della politica e, soprattutto, se questo avviene nell'ultimo giorno utile, il sospetto diventa inevitabile. Più che una strategia sembra una toppa mal cucita a una gestione poco lungimirante, una decisione che trasmette fretta, improvvisazione e, diciamo, una certa dose di disprezzo verso la partecipazione e il ruolo dei Consiglieri specie quelli che hanno anche una vita professionale, oltre l'impegno civico. Si dice spesso che la democrazia è fatta di regole ma anche di stile. Ecco, questa convocazione è perfettamente regolare, certo, ma sul piano del rispetto istituzionale e della capacità amministrativa lascia parecchio a desiderare, perché governare, non è solo compilare atti in extremis, è saper organizzare i tempi, garantire la trasparenza e rendere possibile il confronto e quando si rinuncia a tutto questo forse il problema non è l'orario, è l'approccio. Per queste ragioni esprimiamo un voto di astensione.*

**SINDACO RIGON MARICA**

*Grazie Consigliere Pozzato. Io vorrei chiedere un intervento da parte del Segretario comunale per la gestione e tutta quella che è la strategia degli orari.*

**SEGRETARIO COMUNALE**

*Ho proposto io le 9:00 perché la Corte dei Conti ritiene il giorno 30 limite invalicabile. E mi dirà "ma che problema c'è se andiamo più avanti o lo facciamo prima". Succede che se fossimo andati a maggio avremmo avuto un richiamo da parte della Corte dei Conti per non osservanza del termine. Io concordo personalmente che il bilancio ha senso mettere un termine e osservarlo, ma su quello che approva le cose fatte sarei molto più lasco. È che, vedete, io non so se vi è mai arrivato, poi, va notificato a tutti i Consiglieri, il richiamo, non è lusinghiero e costituisce un controllo sugli Organi e addirittura c'è, per chi non rispetta il termine, lo scioglimento che qui non avviene, perché approviamo dopo. Allora, per prassi, si è sempre cercato di dire "facciamo di tutto per arrivare nel termine" anche quello di fare un orario come questo perché la Corte ci ricorda che il consigliere per il suo munus ha diritto ad assentarsi e ha diritto a dei permessi. Quindi anch'io ho fatto un sacrificio essere qua alle 9:00, oggi ne ho quattro di Consigli, perché bisogna adattarsi ai termini e, siccome le regole non le facciamo noi, penso che sia mio dovere dirvi "guardate che se andiamo oltre c'è un richiamo che viene adottato". Per carità prendo atto che poteva essere anche scelto di avere richiamo, però professionalmente non lo ritengo una cosa giusta. Io non capisco la ratio, però devo adeguarmi anch'io a delle norme. C'è il richiamo che viene fatto al Segretario e ai singoli Consiglieri che riceveranno una nota dalla Corte dei Conti. Ripeto, il fatto che poi siamo arrivati a*

*questo giorno dipende anche dal fatto che alcuni elaborati sul bilancio, sul consultivo patrimoniale sono in mano alle software house le quali ormai hanno fatto un monopolio e tutte consegnavano le carte nello stesso momento, quindi non è cattiva volontà degli uffici, perché stiamo parlando di questa data da tanto tempo, però sono le date disponibili tenendo conto dei 20 giorni per i Consiglieri e dell'attività parallela che è notevole sugli aspetti patrimoniali che noi vogliamo considerare. È vero che in un bilancio, ovviamente pubblico, il patrimonio c'entra gran poco, perché noi non possiamo vendere le cose che abbiamo, però se vogliamo trasformare il comune come un'azienda bisogna dedicare del tempo anche a questo e l'attività che viene fatta dalle software house per consegnare il documento ha portato le varie software house, che sono due o tre, a consegnare in tutti i comuni gli ultimi due giorni il materiale e di necessità c'è anche chi, sperando che vada bene, deve fare Consiglio al primo considerando il termine festivo, però lì, secondo me, la Corte dei Conti richiama. Quindi mi scuso io, io per primo, vengo da Conegliano, quindi sono dovuto partire molto presto stamattina, però devo metterne uno di mattina, nel pomeriggio e di sera perché purtroppo non c'è elasticità nei termini. Io non le capisco queste cose, ma devo adeguarmi, insomma. Quindi chiedo scusa, è dovuta a me questa cosa qui, però non potevo dirvi di andare a maggio perché non mi sarei permesso poi che arrivava il richiamo della Corte dei Conti che non fa piacere riceverlo. Siccome resta l'unico baluardo di controllo, diventa una sorta di macchia, che lei sa che in amministrazione trasparente si deve mettere anche i richiami della Corte dei Conti, quindi vengono pubblicati erga omnes. Se possiamo non averli, cerchiamo di non averli. Questo è un sacrificio, lo so, però non capiscono. Sarà mia cura, magari, veicolare la sua giusta osservazione, ma non mi vengono incontro perché dicono questo è un obbligo di legge.*

**SINDACO PRESIDENTE RIGON MARICA**

*Grazie Segretario.*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*Posso risponderle?*

**SEGRETARIO COMUNALE**

*Sì, sì.*

**CONSIGLIERE POZZATO LUCIA**

*Io non entro nel merito di non rispettare la scadenza, semplicemente ho guardato le convocazioni degli altri comuni e nessuno è arrivato al 30 alle 9:00 di mattina e, per quanto io sieda su questi banchi da 13 anni e i consigli siano sempre stati fatti il 27, il 28, il 29, non si è mai arrivati a questa data. Poi non entro nel merito dei software e di tutti i problemi che avete avuto perché ovviamente non ne sono a conoscenza. Dico solo che è abbastanza complicato per chi lavora, oltre che a svolgere questo ruolo, oppure a chi vuole partecipare un orario simile, ecco. Grazie.*

**SINDACO RIGON MARICA**

*Bene. Grazie Consigliere Pozzato. Lascio la parola all'Assessore Cuman per la lettura della proposta di delibera. Prego.*

**ASSESSORE CUMAN ANTONIO**

*Si propone, per le motivazioni in premessa narrate che si intendono integralmente riportate ed approvate: al punto uno di approvare ai sensi dell' articolo 227, comma 2, del decreto legge 267/2000 e dell'articolo 18, comma 1, lettera b, del decreto legge 118/2011, il rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2024 redatto secondo lo schema allegato 10, decreto legge 118/2011, il quale è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati che si allegano al presente provvedimento allegati sub A, B, C, D, E, F quale parte integrante e sostanziale; al punto due di accertare sulla base delle risultanze del rendiconto del bilancio 2024 un risultato di amministrazione pari a 3.682.260,41 determinato come da tabella allegata; al punto tre di demandare a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso nei modi e nei termini previsti dall'articolo 187 decreto legge 267/2000; al punto quattro di dare atto che il conto economico presenta un risultato di esercizio positivo pari a 52.462,33, che lo*

*stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di 29.842.719,87 suddiviso come da tabella allegata; al punto cinque di approvare le schede di monitoraggio e le relazioni accompagnatorie relative all'utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali, all'utilizzo delle risorse destinate agli asili nido, all'utilizzo delle risorse destinate al trasporto scolastico, all'utilizzo delle risorse destinate al servizio di assistenza e all'autonomia, alla comunicazione degli alunni con disabilità che costituiscono parte integrante sostanziale alla relazione di cui allegato B; al punto sei di dare atto che alla data del 31 dicembre dell'esercizio i responsabili dell'area hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio; al punto sette di dare atto che questo ente sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, redatta ai sensi del decreto del Ministro dell'Interno di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018, risulta non deficitario; al punto otto di approvare altresì i conti della gestione del tesoriere dell'economista e degli agenti contabili interni ed esterni dando atto che gli stessi non materialmente allegati alla presente sono depositati agli atti dell'Ente; nove, di dare atto che entro 10 giorni dell'approvazione ai sensi dell'articolo 16 comma 26 decreto legge del 13 agosto 2011 numero 138, convertito con le modificazioni della legge 148/2011 decreto ministeriale del Ministero dell'Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli Organi di governo nell'esercizio 2024 deve essere a) trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, b) pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente; dieci, di trasmettere i conti della gestione agli agenti contabili della sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto esercizio 2024 a cura del responsabile del procedimento mediante l'apposito sistema informatico SIRECO; 11 di pubblicare il rendiconto della gestione sul sito internet in forma sintetica aggregata e semplificata ai sensi del DPCM 22 settembre 2014; dodici, di trasmettere il rendiconto della gestione a tutti e tutti i dati alla BDAP entro il 30 giorni dell'approvazione i sensi del decreto ministeriale 12 maggio 2016 e infine, punto tredici, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.*

#### **SINDACO RIGON MARICA**

*Bene. Grazie Assessore. Andiamo ora al voto.*

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- VISTA la sopra citata proposta di delibera presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;
- RICHIAMATI:
  - ✓ lo Statuto Comunale;
  - ✓ l'art. 78 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 con riferimento alla previsione sul dovere degli amministratori di "...astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale, quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'amministratore o di parenti o affini fino al quarto grado;
- DATO ATTO che nessun amministratore si trova nella situazione di incompatibilità sopra indicata;
- VISTI gli art. 42 e 49 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;
- VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;
- VISTO il Regolamento del Consiglio Comunale;

- **RILEVATO il numero dei consiglieri presenti: n. 13 di cui tutti votanti con voti favorevoli n. 7**, contrari n. 4 (Lain Maria Bertilla, Segala Francesco, Pozzato Adriano, Grolla Mattia), astenuti n. 2 (Pozzato Lucia, Cuman Gabriella), espressi in forma palese peralzata di mano il cui esito viene riconosciuto dal Sindaco - Presidente;

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa narrate che si intendono integralmente riportare ed approvate:

- 1. di approvare**, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati che si allegano al presente provvedimento sub A-B-C-D-E-F) quale parte integrante e sostanziale;
- 2. di accertare**, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2024, un risultato di amministrazione pari a **€ 3.682.260,41** così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.782.608,81
RISCOSSIONI	(+)	1.115.229,70	6.939.446,39	8.054.676,09
PAGAMENTI	(-)	1.539.477,26	5.872.838,23	7.412.315,49
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.424.969,41
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.424.969,41
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.110.572,38	1.029.491,44	2.140.063,82
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	596.099,77	1.640.521,32	2.236.621,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			99.062,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			547.089,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>3.682.260,41</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 <sup>(4)</sup>				783.711,12
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				69.809,02
Altri accantonamenti				170.482,59

	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.024.002,73</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		404.364,61
Vincoli derivanti da trasferimenti		60.309,23
Vincoli derivanti da contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		1.403.877,67
Altri vincoli da specificare		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.868.551,51</b>
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>371.149,90</b>
	<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>418.556,27</b>
	F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>	0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>		

**3. di demandare** a successivo provvedimento l'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nei modi e nei termini previsti dall'articolo 187 del D.Lgs. n. 267/2000;

**4. di dare atto** che:

- il conto economico presenta un risultato di esercizio positivo pari a €. **€. 52.462,33**;
- lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di €. **€. 29.842.719,87** così suddiviso:

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO		
AI	<b>FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE</b>	<b>€ 2.143.689,25</b>
	<i>Riserve</i>	
Allb	<b>da capitale</b>	€ 0,00
Allc	<b>da permessi di costruire</b>	€ 1.752.754,29
Alld	<b>riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind.</b>	24.423.738,32
Alle	<b>altre riserve indisponibili</b>	1.006.854,74
Allf	<b>altre riserve disponibili</b>	763.065,26
Alli	<b>Risultato economico dell'esercizio</b>	52.462,33
AIV	<b>Risultati economici di esercizi precedenti</b>	-299.844,32
AV	<b>Riserve negative per beni indisponibili</b>	
	<b>TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 29.842.719,87</b>

**5. di approvare** le schede di monitoraggio e le relazioni accompagnatorie relative:

- all'utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali di cui all'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020) e successivo Decreto 07/07/2023;
- all'utilizzo delle risorse destinate agli asili nido di cui all'art. 1 comma 172-173 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) e successivo Decreto 10/01/2024;
- all'utilizzo delle risorse destinate al trasporto scolastico alunni disabili di cui all'art. 1 comma 174 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021) e successivo Decreto 18/01/2024;
- all'utilizzo delle risorse destinate al servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità di cui all'art. 1 c. 179, 180 Legge n. 234/21 come modificato dall'art. 5 bis del dl 228/21, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivo Decreto 09/09/2024;

costituiscono parte integrante e sostanziale della relazione di cui all'allegato B);

**6. di dare atto** che alla data del 31 dicembre dell'esercizio i responsabili di area hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio;

**7. di dare atto** che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018, risulta non deficitario;

**8. di approvare** altresì i conti della gestione del Tesoriere, dell'economista e degli agenti contabili

interni ed esterni, dando atto che gli stessi, non materialmente allegati alla presente, sono depositati agli atti dell'ente;

**9. di dare atto** infine che entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2024 deve essere:

- c. trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
- d. pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente;

**10. di trasmettere** i conti della gestione degli agenti contabili alla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2024, a cura del Responsabile del procedimento mediante l'apposito sistema informatico "SIRECO";

**11. di pubblicare** il rendiconto della gestione pubblicato sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;

**12. di trasmettere** il rendiconto della gestione e tutti i dati alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione, ai sensi del DM 12/05/2016.

**Con successiva separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, rilevato il numero dei consiglieri presenti: n. 13 di cui votanti n. 13, con voti palesi favorevoli n. 7, contrari n. 4 (Lain Maria Bertilla, Segala Francesco, Pozzato Adriano, Grolla Mattia), astenuti n. 2 (Pozzato Lucia, Cuman Gabriella), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per assicurare la celere trasmissione delle informazioni sopra indicate.**

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. N. 267/2000</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**Rigon Marica**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL Segretario**  
**Orso Paolo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.